附件2

# 采购需求

## **一**、需求背景

随着四川国经瑞丰供应链管理公司新零售板块的快速发展，目前“蓉享集”商城小程序已经逐渐不适用，同时随着业务的变化，商城的经营的场景、功能等随之增加。商城小程序需要有B端与C端两个入口。针对C端消费者线上支付，通过商城小程序购物，按消费者选择物流方式仓库快递发货或线下实体门店同城物流发货，对接美团饿了么等外卖平台做到平台下单门店配送等消费场景。针对B端业务需要搭建集采平台，集采平台商品档案可与C端公用，用户页面独立入口、商品上下架、定价与C端区分。

## 二、建设内容

商城搭建包含电商标准化建设：店铺管理、员工管理、客户管理、商品管理、订单管理、商品库存管理、营销管理、客户账期管理、进销存管理、报表管理等。构建标准化接口与外部供应商的系统做对接准备。

项目至少涵盖以下方面功能：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 模块 | 功能 | 功能描述 |
| 店铺管理 | 蓉享集商城  | 店铺装修定制 |
| 集采平台 | 平台装修定制 |
| 员工管理 | 员工信息管理 | 后台员工信息管理 |
| 员工权限管理 | 后台员工功能权限、数据权限、角色管理 |
| 角色管理 | 可根据后台用户分工定义系统操作角色权限 |
| 客户管理 | 客户概况 | 商城客户信息统计看板 |
| 客户查询 | 商城客户信息查询 |
| 客户导入 | 支持批量导入客户信息批量新建商城客户 |
| 客户详情 | 查看客户详细信息，包含客户基本信息与客户交易信息 |
| 集采客户管理 | 集采客户申请 | 集采客户填写信息，上传资质文件，进行申请。填写内容可自定义。 |
| 集采客户审核 | 后台审核集采客户入驻申请。 |
| 专属商品 | 无购买权限的客户，无法进行下单购买，无法看到商品价格。 |
| 集采客户入口 | 集采客户专属商品分类页面 |
| 商品管理 | 商品信息 | 管理员对商品列表中的商品进行上架、新品、热销等设置，也可以设置商品的排列顺序，修改商品详情信 |
| 商品查询 | 可根据分类、名称、商品编号、归属供应商、商品类型等信息进行搜索查询 |
| 商品分类 | 自定义设置商品分类，可对商品分类进行排序调整，支持两级分类 |
| 价格管理 | 标准售价、会员价、集采价（阶梯价） |
| 订单管理 | 订单查询 | 根据订单号、下单用户信息、时间、支付方式、订单类型、订单状态、供应商等信息进行搜索查询 |
| 订单预警提醒 | 提醒发货、长时间未发货、订单未完全发货、售后订单 |
| 订单导出 | 根据订单列表的筛选结果，可进行订单数据，对账单等数据导出 |
| 订单发货 | 快递订单对接旺店通ERP系统，对接同城配送服务商完成门店同城配送订单配送发货，支持批量发货 |
| 发货单 | 导出订单发货单记录信息 |
| 售后订单 | 显示客户发起的售后订单审核申请，管理人员可进行售后操作，支持换货、退款、退货售后类型处理，显示订单售后进度 |
| 订单物流信息 | 对接第三方物流平台，显示物流实时进度信息 |
| 配送管理 | 快递配送 | 对接旺店通实现自有仓库订单快递配送 |
| 自提点 | 根据实体门店经销商户设置自提点 |
| 同城配送 | 对接同城配送平台实现实体门店经销商户库存的同城配送 |
| 库存管理 | 现存量查询 | 包含仓库/门店、商品、库存数量的查询 |
| 库存交易查询 | 包含仓库、商品、出入库单号、单据类型、出入库时间、出入库数量、单据执行前和执行后的库存数量的商品出入库明细查询 |
| 库存预警 | 根据商品动销情况对商品库存不足或过剩进行智能预警 |
| 财务管理 | 支付流水 | 显示会员支付流水信息，包括:会员信息、订单编号、商户单号、金额、支付方式、支付时间、支付状态显示 |
| 退款申请 | 用户提交的退款记录申请，审核 |
| 对账单 | 显示周期内平台货款单、收款单、供应商货款单、付款单等账单汇总，分析数据包括:订单金额、应收款，实收款、营销成本、供应商分成、平台收入等信息 |
| 集采订单 | 查看线下支付的订单并进行凭证审批 |
| 对账结算 | 集采客户维度选择账期支付订单进行对账结算，结算后回复额度 |
| 信用额度管理 | 为集采客户设置信用额度，账期订单扣除额度，结算后恢复额度，额度不足无法下单 |
| 账期管理 | 为集采客户设置账期，支持一周、半月、二十天、一个月、二个月、三个月等不同账期，账期为滚动账期，超过账期未结算无法下单 |
| 数据看板 | 进销存看板 | 门店/仓库进销存看板 |
| 销售达成类看板 | 商城、集采平台各门店销售达成类看板 |
| 业财分析类报表 | 满足财务日常对账稽核的财务报表 |
| 自定义化业务报表 | 可以自定义报表满足业务需要 |
| 营销管理 | 优惠券 | 可以针对会员/客户发放满减券、折扣券、现金券用户领取后可在规定时间内使用 |
| 满减/送 | 消费者购物达到一定数量/金额时可以给予一定的价格减免，或赠送商品/礼品/购物券。 |
| 拼团 | 针对商品/库存设置拼团，支持按拼团数量设置阶梯价格、可以一键分享 |
| 秒杀 | 限定时间按秒杀商品、数量设置秒杀活动 |
| 日历签到 | 会员/用户完可每日成签到任务，按照设定规则获得积分、优惠券等奖励 |
| 优惠券礼包 | 优惠券可以打包成礼包，用户一次领取多张优惠券 |
| 限时折扣 | 限定时间按商品、数量设置商品折扣，活动开始后执行折扣价，活动结束后恢复原价。 |
| 开放接口 | 开放接口 | 具备业务功能开放接口，提供后续与其他业务系统对接的能力 |

## 三、系统及项目要求

### 1.系统性能指标

可用性:

系统必须稳定、可靠，不因系统本身的原因造成死机、停止等故障，系统有效运行时间≥99.9%;

吞吐量指标:

并发访问处理用户数:至少10000 名;

数据一致性:

数据与需要各个获取源数据实现100%的一致;延时不能超过 1 小时;

数据查询性能:

简单事务处理(包含各类信息录入、修改、删除、查询业务)、主要页面平均响应时间等)≤5s;

数据操作性能:

信息录入、修改型简单事务:平均响应时间≤3s;

统计分析性能:

复杂事务处理≤10s(30名并发用户),各类固定统计报表形成时间:≤5 s;
丰富的功能、简便的操作系统应提供简单易用且贴切用户的个性化操作界面，以方便用户的使用。

### 2.系统安全要求

2.1应用系统应提供系统内访问控制和系统外访问控制措施。系统内访问应通过身份鉴别方式实现会话建立，会话标识验证仅在服务器端实现。系统之间互相访问时，应使用安全的加密传输方式进行通讯，例如HTTPS、SFTP等方式。系统应能鉴别客户端的非认证地址访问并拒绝访问。

2.2应用系统应对数据的保密性、完整性和抗抵赖性有所保证。在数据输入时应考虑常见的SQL注入、命令注入以及跨站脚本攻击等常见攻击的处理，在数据输出时要对用户权限进行验证再返回相应权限数据。数据应进行安全存储，其中敏感信息应进行不可逆的加密存储；

2.3应用系统应具有身份鉴别功能，提供登录认证和密码支持，密码设置要符合系统安全等级要求；

2.4系统具有完善的安全机制，灵活的权限设置和多级管理方式，具备按不同用户的职责或角色进行功能模块重设和赋权；采用基于角色的安全控制方法和细粒度的权限控制，可针对用户进行功能授权、角色授权和管理范围授权。

2.5对于敏感数据采用可靠的加密算法，加密后存储；

### 3.项目实施与管理要求

3.1项目实施要求

本项目的平台软件服务要求供应商采用需求分析，按照业务需求设计系统方案，然后进行业务培训、业务试运行验证，验证无误后进行上线的的实施过程。

3.2项目工期要求

自签订合同之日起，30个日历日内建设完成。

3.3项目人员要求：

投标供应商在投标书中须提供详细的项目实施人员安排。

3.4技术要求：

能够充分理解项目建设背景，对需求有深入分析;解决方案思路清晰，系统整体架构设计先进、 合理、可行、可靠、规范和完备，尽可能满足招标文件需求。

3.5二次开发：

系统具有二次开发能力，可以对接其他应用系统，同时需要及时响应合理需求。

3.6项目服务要求

3.6.1售后服务小组:为该项目配备专业的售后服务支持。

3.6.2售后服务流程:规划设计合理可行的售后服务流程。

3.6.3故障等级限时服务方案:对不同的故障进行分级，并根据故障等级不同，限定不同的故障响应时间和解决时间。

3.6.4故障分析、解决方案和计划:在出现故障时，需客观合理的分析故障原因，出具解决方案，制定解决计划，并形成文字材料进行文档管理。

3.6.5维护指导和培训服务，提供《使用手册》，方便用户掌握系统的所有功能; 提供定期或不定期的技术交流与技术培训，便于用户掌握系统的使用和维护。

3.6.6持续对项目涉及各系统模块进行优化、改进。

### 4.培训要求

供应商应负责对操作用户等行全面的培训。供应商需提出详细的培训计划，至少包括：

培训课程安排、培训方式及时间。

培训教材。

受训人员经过培训后，应能熟练掌握和使用所培训的技术内容，能够独立承担和完成相应的系统维护和管理工作。

### 5.售后服务与技术支持

供应商完整阐述技术支持和售后服务计划，至少应包括：

提供全面、有效、及时的技术支持和售后服务方案和承诺。

详细说明技术服务的范围和程序。

## 四、评审办法（综合评估法）

本项目采用综合评估法，总分共100分，其中价格40分，采购需求符合度40分，服务15分，应答文件规范性5分。评审时，评审小组按照比选文件规定的量化因素和权重比值打分。

评审办法前附表

| 评审内容 | 分值 | 评审标准 |
| --- | --- | --- |
| 报价 | 40分 | 满足采购文件要求且应答响应报价平均价为基准价，其价格分为满分，应答响应报价得分＝（基准价/应答报价）\*40分，最高为40分。 |
| 采购需求符合度 | 40分 | 满分40分，根据应答文件的《技术规格参数偏离表》，有一项偏离扣4分，扣完为止 |
| 服务 | 15分 | 提供采购需求一至四节要求的服务方案，包括但不限于工作建议（采购人需要准备事项）、工作的主要依据、工作阶段及进度安排、人员安排，横向比较，优秀得9-10分，良好得6-8分，其它得0-5分。 |
| 应答文件规范性 | 5分 | 应答文件格式和内容严格按照采购文件要求编制；同时文字清晰、应答规范、证明材料内容完整、装订整齐目录清晰，满足上述要求得5分，有明显差错的一项扣0.5分，扣完为止。 |

1.评审方法

本比选项目评审采用综合评估法。评审小组对满足比选文件实质要求的应答文件，根据本节第2款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照评分由高到低的顺序推荐中选候选人，但应答报价低于其成本的除外。

2.评审标准

见评审办法前附表。

3.评审程序

3.1.资格审查

3.1.1评审小组根据比选公告，有一项不符合资格要求的，评审小组应当否决其应答。

3.1.2应答方有以下情形之一的，评审小组应当否决其应答：

（1）不按照评审小组要求澄清、说明或者补正的；

（2）应答文件未经参选单位盖章和单位负责人签字（或签章）；

（3）不允许联合体参选；

（4）应答方不符合国家或者比选文件规定的资格条件；

（5）同一应答方递交两个以上不同的应答文件或者应答报价，但比选文件要求递交备选应答的除外；

（6）应答报价低于成本或者高于比选文件设定的最高参选限价；

（7）应答文件没有对比选文件的实质性要求和条件做出响应；

（8）应答方有串通应答、弄虚作假、行贿等违法行为；

（9）应答方以他人名义应答；

（10）没有按照比选文件要求提供应答担保或者所提供的应答担保有瑕疵；

（11）应答文件载明的比选项目完成期限超过比选文件规定的期限；

（12）明显不符合技术规格、技术标准的要求；

（13）应答文件附有采购人不能接受的条件；

（14）不符合比选文件中规定的其他实质性要求。

3.1.3评标过程中，应答人报价低于采购预算50%或低于其他有限应答人报价算数平均40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应要求其在合理的时间内提供成本构成说明，并提交相关证明材料。应答方不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审小组认定该应答方以低于成本报价竞标，评审小组应当否决其应答。

3.1.4应答报价有算术错误的，评审小组按照以下原则对应答报价进行修正，修正的价格经应答方书面确认后具有约束力。应答方不接受修正价格的，评审小组应当否决其应答。

（1）应答文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2.详细评审

3.2.1评审小组按照本节第2款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算。

3.2.2评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。另有规定的，见第三章评审办法前附表。

3.3.3比选组织形式为自行远程比选采购，比选小组认为有必要的，可通过电话、微信电话、腾讯会议、邮件等方式进行提问。

3.3.应答文件的澄清

3.3.1在评审过程中，评审小组应当以书面形式要求应答方对所递交的应答文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者对应答文件中的细微偏差进行补正。评审小组不接受应答方主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2细微偏差是指应答文件在实质上响应比选文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他应答方造成不公平的结果。细微偏差不影响应答文件的有效性。

3.3.3澄清、说明和补正不得改变参选文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。应答方的书面澄清、说明和补正属于应答选文件的组成部分。

3.3.4评审小组对应答方递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求应答方进一步澄清、说明或者补正，直至满足评审小组的要求。

3.3.5评审小组必要时可以要求应答方递交有关证明和证件的原件，以便核验。

3.4.中选候选人推荐原则

综合评估法：评审小组按照综合评分由高到低的顺序推荐中选候选人。综合评分相同的，依次按照报价、商务、响应、文件规范单项评分由高到低顺序推荐中选候选人。

3.5.评审结果

采购评选结果表应当由比选小组全体人员签字认可。比选小组成员对评审报告有异议的，比选小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的比选小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由比选小组书面记录相关情况。比选小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。